

Det Natur og Biovidenskabelige Fakultets vejledning til lederen af forsvarshandlingen og til opponenterne i forbindelse med doktordisputatser

I. Indledning af forsvarshandlingen

Der er tradition for at doktorand, opponenterne og forsvarslederen samles bag ved auditoriet sammen med doktorer i faget. I øvrigt kan alle tilstedeværende doktorer deltage. Derefter går man præcis på det annoncerede tidspunkt i procession ind i auditoriet. I Studiestræde er der en ceremonimester, som styrer slagets gang. I andre tilfælde må forsvarslederen instruere. Man går i gåsegang med doktorand forrest, derefter den udenlandske opponent, så kommer den lokale opponent, derefter forsvarslederen og eventuelle repræsentanter fra dekanatet, og processionen afsluttes af de deltagende doktorer. Doktorand går op til sin talepult, hvor han forbliver under hele handlingen. Opponenten og doktorer sætter sig og forsvarslederen går op til den anden pult. Fra denne pult taler opponenterne, og forsvarslederen foretager sine annonceringer herfra. Der bør være blomster ved præces' pult.

II. Bekendtgørelse af forsvarshandlingen

Forsvaret kan tidligst finde sted **4 uger efter**, at forfatterne har afleveret afhandlingen til fakultetet som en pdf-fil eller i trykte eksemplarer, og afhandlingen i øvrigt er blevet tilgængelige for offentligheden, evt. elektronisk. Tid og sted for forsvarshandlingen skal bekendtgøres **senest 4 uger før** forsvaret finder sted.

Doktoranden træffer aftale med de officielt udpegede opponenter og den, der skal lede forsvarshandlingen, om tidspunktet for denne.

Annoncering af doktorforsvaret:

- Instituttet skal annoncere doktorforsvaret under 'Arrangementer' på instituttets eksterne hjemmeside og tage det med science, så det også kommer med på den samlede liste over arrangementer på fakultetet.
- Instituttet annoncerer doktorforsvaret under 'Arrangementer' på instituttets KUnet-side og sender linket til SCIENCEnyt/news, så arrangementet også kan blive annonceret internt på fakultetet. Instituttet sender også linket til SCIENCE Forskning & Innovation.
- Instituttet kan også sende information om doktorforsvaret til Universitetsavisens online udgave.
- SCIENCE Forskning & Innovation sender annoncering af forsvaret til Akademisk råd og dekanatet.

III. Forsvarsleder

Forsvarshandlingen er offentlig. Forsvaret ledes sædvanligvis af den relevante institutleder eller en anden videnskabelig medarbejder, som institutlederen har udpeget.

Forsvarslederen udsender invitationer til forsvarshandlingen til AR og dekanatet.

Forsvarslederen skal før forsvaret aftale detaljerne med de deltagende. Doktoranden har ret til at tale i ½ time, men behøver ikke at udnytte denne ret. Normalt starter den udefra kommende opponent og den lokale afslutter. Forsvarslederen bør aftale, hvornår han og opponenterne skal afløse hinanden ved talepulten.

Doktoranden bør afslutningsvist have lov til at komme med nogle personlige bemærkninger, herunder at takke opponenterne.

IV. Officielle opponenter

Det er Akademisk Råd, der udpeger de 2 bedømmelsesudvalgsmedlemmer (sædvanligvis blandt de menige medlemmer) til at være officielle opponenter. Der udpeges kun 2 officielle opponenter.

V. Uofficielle opponenter

Eventuelle uofficielle opponenter skal melde sig til lederen af forsvarshandlingen, inden handlingen begynder. Dog kan lederen af forsvarshandlingen lade senere anmeldte få ordet, men må ikke fratage tidligere anmeldte deres forret.

VI. Lokaler og forplejning

Forsvarslederens institutsekretariat skal sørger for booking af lokaler med AV-udstyr, projektor, lærred og talerstol til forsvaret og et specielt mødelokale til opponenterne umiddelbart efter forsvarshandlingen. Det samme lokale kan evt. bruges til begge handlinger.

Forsvarslederens institutsekretariat sørger for forplejning (vand, kaffe m.v.) og eventuelt blomster i forsvarslokalet, samt til opponenterne efter forsvarshandlingen.

VII. Lydoptagelse

Hele forsvarshandlingen skal kunne dokumenteres og lydoptages derfor tillige med der udarbejdes et resumé. Det er forsvarslederens ansvar at bekendtgøre ved forsvarshandlingens start, at lydoptagelsen finder sted. Optagelsen skal efterfølgende opbevares i en forseglet kuvert i Fakultetssekretariatet. Forseglingen kan eventuel afvente, at de officielle opponenter gennemlytter optagelsen, inden de afgiver deres indberetning.

VIII. Sprog

Forsvaret foregår på engelsk. Ved fastsættelse af sproget tages der hensyn til opponenterne.

IX. Forsvarshandlingens varighed

Hele forsvarshandlingen må højst vare 6 timer, inkl. eventuelle pauser. Forsvarslederen fastlægger tidspunkt, antal og udstrækning af evt. pauser.

Hvis doktoranden ønsker det, gives denne ret til at indlede forsvarshandlingen med en forelæsning på indtil ½ times varighed, hvori der gives en oversigt over afhandlingens emne og de forskningsresultater, der er fremlagt til bedømmelse.

Der gives i almindelighed hver af de to officielle opponenter højst 1 ½ time og hver uofficiel opponent højst ¾ time, heri indbefattet den tid, doktoranden behøver for at give svar. Den tid, der gives opponenterne, kan dog efter omstændighederne og efter forsvarslederens beslutning indskrænkes eller udvides.

Det er forsvarslederens ansvar at sørge for, at de nævnte tider overholdes.

X. Forsvarshandlingens forløb (det følgende skal opfattes som en 'drejebog' for forsvarslederen)

Forsvarslederen skal indledningsvis huske, at:

- give signal til teknikeren om, at båndoptagelsen skal startes
- præsentere sig selv med navn og titel
- gøre opmærksom på, at båndoptagelse finder sted
- gøre opmærksom på, at forsvarshandlingen maksimalt må vare 6 timer, og at der (eventuelt) vil blive indlagt pauser
- byde velkommen, f.eks. med flg. ordvalg:

Doktorand, ærede opponenter, doktorer, mine damer og herrer. På Københavns Universitets vegne byder jeg velkommen til denne handling, hvor

.....
titel *navn*

forsvarer sin afhandling

””
afhandlingens titel

for den naturvidenskabelige/jordbrugsvidenskabelige doktorgrad.

Det af Akademisk Råds nedsatte bedømmelsesudvalg har haft flg. medlemmer:

.....(formand)
titel *navn*
.....
titel *navn*
.....
titel *navn*

Akademisk Råd har udpeget 2 officielle opponenter:

1. *opponent er:*.....
titel *navn*

2. *opponent er:*.....
titel *navn*

Der har meldt sig følgende uofficielle opponenter:

.....
titel *navn*
.....
titel *navn*

Hvis andre ønsker at melde sig som uofficiel opponenter, kan vedkommende skrive sit navn, titel og arbejdssted på en seddel og aflevere til mig, inden 1. opponenteren har afsluttet sit indlæg.

eller

Der har ikke meldt sig uofficielle opponenter. Hvis nogen ønsker at melde sig, kan vedkommende skrive sit navn, titel og arbejdssted på en seddel og aflevere til mig, inden 1. opponenteren har afsluttet sig indlæg.

Jeg gør opmærksom på, at de officielle opponenter hver har maksimalt 1 ½ time, inkl. den tid doktoranden behøver for at svare.

De uofficielle opponenter har hver højst ¾ time, inkl. den tid doktoranden behøver for at svare.

Jeg skal herefter spørge, om doktoranden ønsker at udnytte sin ret til at indlede forsvarshandlingen med en forelæsning på indtil ½ times varighed?

Hvis svaret er "ja", giver forsvarslederen ordet til doktoranden. Derefter til 1. opponenteren.

Hvis svaret er "nej", giver forsvarslederen ordet til 1. opponenteren.

Jeg giver hermed ordet til 1. officielle opponenter:

.....
titel navn

Efter 1. opponenter:

Der har ikke meldt sig nogen uofficielle opponenter. Jeg skal derfor give ordet til 2. officielle opponenter

eller

Der har meldt sig (yderligere) følgende uofficielle opponenter:

.....
titel navn

.....
titel navn

.....
titel navn

Jeg skal derfor - før 2. opponenteren får ordet - give ordet til de uofficielle opponenter (disse får ordet i den rækkefølge, de har meldt sig).

Når de uofficielle opponenter har afsluttet deres indlæg:

Jeg giver hermed ordet til 2. officielle opponenter:

.....
titel *navn*

Efter 2. opponenter:

På Københavns Universitets vegne takker jeg de officielle opponenter for deres store arbejde med bedømmelsen af den foreliggende afhandling. De officielle opponenter vil umiddelbart efter handlingen trække sig tilbage for at votere og vil senere kunne meddele resultatet heraf.

Jeg giver ordet til doktoranden for en kort bemærkning.

Når doktoranden har haft ordet:

Jeg erklærer forsvarshandlingen for afsluttet.

Forsvarsleder giver signal til tekniker om at slukke for båndoptagelsen.

Herefter kan følge eventuelle takketaler, annoncering af reception m.v.

XI. De officielle opponenter indberetning

I umiddelbar forlængelse af forsvarshandlingen skal opponenterne sikres mulighed for at diskutere og sammen evaluere forløbet af forsvarshandlingen med henblik på at underskrive indberetningen om, hvorvidt de finder, at forsvaret har været fyldestgørende. Til dette formål er der på forhånd reserveret et lokale, som stilles til opponenternes rådighed.

Indberetningen skal indeholde:

- doktorandens titel og navn
- afhandlingens titel og dato for forsvarshandlingen
- titler og navne på de officielle opponenter
- navn/navne på eventuelle uofficielle opponenter

De officielle opponenter kan afgive:

- 1) en positiv indberetning, dvs. at de to opponenter er enige om, at forsvaret har været fyldestgørende.

eller

- 2) en indberetning, hvor begge opponenter eller den ene af dem ikke anser forsvaret for fyldestgørende. I så fald skal dette begrundes i indberetningen.

Henvisninger:

Der henvises til reglerne om 'Forsvaret og de officielle opponenter indberetning', der findes i §§ 16 – 20 i bkg. nr. 750 af 14. august 1996 om doktorgrader, jf. hertil Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultets supplerende regler og procedurer.