



## TILLÆGSAFTALE MELLEM SCIENCERÅDET OG SCIENCE

14. MARTS 2016

### *Tillægsaftale mellem SCIENCERådet og SCIENCE vedrørende studiemiljøpuljen 2016*

LEDELSESSEKRETARIATET

#### **Indledning:**

- 1.1. I ”Aftale mellem Københavns Universitet, Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet (SCIENCE) og SCIENCERådet om samarbejde og støtte til det studenterpolitiske arbejde på SCIENCE i 2015” af 17. december 2015 har SCIENCE og SCIENCERådet indgået aftale om samarbejde i 2016. Heri er det aftalt, jf. aftalens punkt 3.2., at SCIENCE’s andel af KU’s studenterinitierede studiemiljøpulje på forventeligt 175.000 kr. i 2015 overføres til SCIENCERådet i 2015 på baggrund af en tillægsaftale.
- 1.2. Nærværende dokument udgør denne tillægsaftale.

BÜLOWSVEJ 17

1870 FREDERIKSBERG C

DIR 35334735

aan@science.ku.dk

REF: AAN

SAG: 607-0008/15-5000

Sagsnr. oplyses ved henv.

#### **Aftalens omfang og betaling:**

- 2.1 Københavns Universitets Uddannelsesservice har ved mail af 25. januar 2016 meddelt, at SCIENCE’s andel af studiemiljøpuljen i 2016 udgør 174.560 kr.
- 2.2 Styregruppen for SCIENCE Studiemiljøsatsning har på styregruppemøde den 14. marts 2016 godkendt, at studiemiljøpuljen for 2016 udvides med 50.440 kr., så den i 2016 udgør i alt 225.000 kr. De ekstra tilførte midler udmøntes på samme betingelser som de øvrigt tildelte midler, men kan dog også anvendes som støtte til forplejning så længe det indgår som et centralt element i en studenteraktivitet. Støtte til forplejning uddeles efter nedenstående kriterier:
- Ansøgning om forplejning kan tildeles, såfremt det indgår som et centralt element i en studieaktivitet.
  - Ansøgningen kan ikke tildeles forplejning i forbindelse med forberedende arbejde.

- Der kan max. ansøges om 50 kr. pr. deltager til forplejning.

SIDE 2 AF 2

2.3 Beløbet overføres fra SCIENCE til SCIENCERådet pr. 1. april 2016.

#### **Aftalens indhold:**

- 3.1. SCIENCERådet forpligter sig ved modtagelsen af midlerne fra studiemiljøpuljen til at uddele studiemiljøpuljen i overensstemmelse med de af KU opstillede kriterier. Se vedlagte bilag.
- 3.2. SCIENCERådet forpligter sig til at udarbejde en afrapportering for uddelingen af studiemiljøpuljen efter retningslinjer fra KU. Afrapporteringen skal afleveres til SCIENCE ultimo 2016. Nærmere retningslinjer for afrapporteringen – herunder deadline – følger, når de er udarbejdet af KU.
- 3.3. SCIENCERådet har ansvaret for annoncering af studiemiljøpuljen, således at ansøgningsprocedure, -kriterier og -frister annonceres tydeligt. SCIENCE FS kan efter input fra SCIENCERådet bistå med annoncering på KUnet.
- 3.4. SCIENCERådet er ansvarlig for uddeling af studiemiljøpuljen 2016, herunder fastlæggelse af ansøgningsfrist, -procedure, -håndtering og uddeling. SCIENCERådet forpligter sig til, at den samlede ansøgnings- og uddelingsproces gennemføres objektivt, gennemsigtigt og fair og i overensstemmelse med de af KU opstillede kriterier. Se vedlagte bilag.

#### **Kontaktpersoner**

- 4.1. Følgende er udpeget som kontaktpersoner i henhold til aftalen:  
SCIENCE: Prodekan Grete Bertelsen  
SCIENCERådet: Ulrik Dalgaard

#### **Ikrafttræden og ophør af aftale:**

- 5.1. Aftalen træder i kraft ved underskrivelsen og ophører 31. december 2016.
- 5.2. Aftalens ophør er betinget af, at SCIENCERådet udarbejder en afrapportering for midlernes anvendelse i overensstemmelse med de af KU opstillede betingelser.

#### **Underskrifter**

For SCIENCE:  
Frederiksberg den 30/3/2016



Prodekan Grete Bertelsen

For SCIENCERådet:  
Frederiksberg den 17/3/2016



Ulrik Dalgaard



## SAGSNOTAT

25. AUGUST 2014

**Vedr.:** Kriterier og proces for den centrale studiemiljøpulje

**Sagsbehandler:** Uddannelsesservice

UDDANNELSESSERVICE  
UDDANNELSESSTRATEGISK  
SEKRETARIAT

Den centrale studiemiljøpulje modtager ansøgninger om midler til initiativer til forbedring af studiemiljøet på KU. Kun studerende, der er indskrevet på en uddannelse på KU, kan ansøge om midler fra puljen. Projekterne, der søges midler til, skal være initieret og drevet af studerende på KU.

FRUE PLADS 4  
1166 KØBENHAVN K  
PO BOX 2177

### Kriterier for ansøgningerne

*Der lægges vægt på at tildele midler til:*

DIR 35 33 14 91

- *Opstart af nye projekter*
- *Investeringer i nyt udstyr til eksisterende projekter*
- *Initiativer, der styrker relationen mellem de studerende og undervisningsstedet*
- *Initiativer, der fremmer kommunikation og netværksdannelse på uddannelser, fakulteter eller på tværs af disse*
- *Initiativer, som forbedrer studiemiljøet mest muligt for flest muligt studerende*

dina.nielsen@adm.ku.dk  
www.us.ku.dk

REF: DN

Kilde: <http://studiemiljoe.ku.dk/studiemiljoepulje/>

### Retningslinjer for prioritering af ansøgninger til studiemiljøpuljen

Som et supplement til kriterierne har Studiemiljøudvalget under KUUR vedtaget nedenstående retningslinjer:

Tværfaglige aktiviteter prioriteres støttet, fx oplæg.

SIDE 2 AF 2

Ansøgninger om støtte til initiativer rettet mod en snæver gruppe af studerende prioriteres lavt, fx ekskursioner og rejser. Ansøgninger vedrørende støtte til rusture henvises til instituttet, dog kan enkelte ekstraordinære indkøb evt. støttes.

Puljen støtter ikke driftsudgifter, inkl. forplejning i forbindelse med eksisterende projekter, herunder leje af materialer til fx revyer (puljen støtter dog investeringer i materialer/nye tiltag). Dog gøres undtagelse ved opstartsprojekter samt relativt nyopstartede projekter, hvor uforudsete udgifter er opstået.

Puljen støtter ikke ansøgninger, der dækker tab eller skader som følge af skybrud, brand, tyveri mv., som er omfattet af universitetets selvforsikring. Ansøgninger, der omfatter ændringer eller udnyttelse af universitets bygninger, som ikke er aftalt med fakultetet, støttes heller ikke.

Ansøgninger kan desuden afvises, hvis de ikke opfylder de formelle ansøgningskrav om brug af det officielle ansøgningsskema, indsendelse af ansøgning fra en alumnemail og fremsendelse af en projektbeskrivelse/motivation på max. 1 side og et budget for ansøgningen.

### Proces

Puljen har de foregående år været åben for ansøgninger i perioden midt november til midt januar. Ansøgningsformularer har været tilgængelige på <http://studiemiljoe.ku.dk/studemiljoepulje/ansoegningsprocedurer/> Efter ansøgningsfristens udløb har fakulteterne gennemgået ansøgninger fra fakultetet for at sikre, at de ikke er i strid med lokale regler, strategier mv. og derefter indsendt til US. Dernæst behandles ansøgningerne samlet i Studiemiljøudvalget under KUUR, som træffer beslutning om midlernes fordeling. Dette godkendes endeligt af KUURs formandskab.