

Masterstudieordningernes fælles del

Kapitel 4. Undervisningens tilrettelæggelse

4.1 Tilmelding til moduler/kurser

Frister for tilmelding til moduler og kurser fremgår af www.life.ku.dk/efteruddannelse. Her finder man også tilmeldingsblanketten, som udfyldes og indsendes til Uddannelse og Studerende sammen med relevante bilag. Tilmelding til et modul/kursus er både tilmelding til undervisning og til eksamen.

Tilmeldingen er sket, når Det Biovidenskabelige Fakultet har registreret deltagerbetalingen fra den studerende. Manglende betaling medfører afmelding.

4.2 Framelding af moduler/kurser

Framelding af moduler og kurser skal ske senest en uge før kursusstart. Ved afmelding efter kursusstart vil kursusafgiften ikke blive refunderet, jf. 9.7.

4.3 Afløsning af kurser

Er der ved tilmeldingsfristen få tilmeldte til et modul/kursus, kan det aflyses efter godkendelse i studienævnet. Minimumsantallet vil fremgå af kursusbeskrivelsen. Ved afløsning af kurser skal den studerende anvises et alternativt tilbud inden for en rimelig periode, f.eks. en afløsningsopgave, hvis den studerende er indskrevet på hele masteruddannelsen.

4.4 Klage over undervisning

Klager over undervisningen behandles af Masterstudienævnet. En klage skal være skriftlig og begrundet. Klagen indsendes til Uddannelse og Studerende.

4.5 Gruppearbejde og mulighed for individuel opgavebesvarelse

Eksamensbekendtgørelsen fastsætter, at det ikke er muligt at gå til eksamen i grupper. Som undervisningsform er der imidlertid intet til hinder for at kræve, at de studerende indgår i gruppeprojekter. Dette gælder også, hvor aflevering af en gruppeopgave er en forudsætning for at gå til eksamen. Den studerende skal dog altid have mulighed for at aflevere en individuel opgavebesvarelse, hvis denne skal indgå direkte eller indirekte i bedømmelsen, jf. afsnit 7.9.

Ved gruppearbejde kan der højst indgå seks studerende i gruppen. Ved masterprojekter dog kun 3 studerende.

Kapitel 5. Masteruddannelsernes opbygning og regler

5.1 Masteruddannelsens opbygning

Masteruddannelserne er opbygget af moduler. Et modul er en fagligt afgrænset aktivitet, som kan bestå af et eller flere kurser. De enkelte kursers omfang, indhold, arbejdsform, tilhørsforhold, bedømmelsesform, censurform mv. er angivet i kursusinformation, som ses på <http://www.kursusinfo.life.ku.dk>.

Det fremgår af studieordningen for den enkelte uddannelse, hvilke moduler/kurser der er obligatoriske, om der er mulighed for at inkludere valgfrie elementer, samt om der er krav om rækkefølge.

5.2 Pointgrænse

Masteruddannelsen er normeret til 60 point. Det fremgår af den enkelte studieordning, inden for hvilken tidsramme masteruddannelsen er tilrettelagt – dog maksimalt tre år.

5.3 Uddannelses-, undervisnings- og eksamenssprog

På engelsksprogede uddannelser er undervisnings- og eksamenssproget som udgangspunkt engelsk. Studienævnene sikrer via studieordningerne og kursusudbuddet, at udenlandske studerende kan gennemføre en fuld engelsksproget uddannelse, uden at der kommer til at mangle engelsksprogede kurser inden for centrale fagområder. Undervisning og eksamen kan foregå på dansk, hvis de masterstuderende, der er tilmeldt kurset, og underviseren er enige herom.

Masterprojekter kan skrives på dansk eller engelsk efter aftale med vejlederen. Ved engelsksprogede masterprojekter kan den mundtlige eksamination også foregå på dansk eller engelsk, jf. 6.2.

Det vil af eksamensbeviset fremgå, om studieaktiviteten er gennemført på engelsk.

Kapitel 6 Pointgivende studieaktiviteter

6.1 Kurser

De enkelte masterkursers omfang, indhold, tilhørsforhold, prøveform, bedømmelsesform mv. er angivet i en kursusbeskrivelse, som findes på www.kursusinfo.life.ku.dk.

6.2 Masterprojekt

Masteruddannelsen afsluttes med et masterprojekt, der inden for masteruddannelsens område dokumenterer, at niveauet for uddannelsen er opnået. Den studerende arbejder selvstændigt med en faglig problemstilling, der er en væsentlig del af den enkelte masteruddannelses profil. Størrelsen af masterprojektet fremgår af studieordningen for den enkelte masteruddannelse.

Vejleder

Den studerende har krav på vejledning ved det fagligt mest relevante institut, såfremt den studerende opfylder de fornødne faglige forudsætninger for fagområdet. I tvivlstilfælde afgør studieleder, hvor et masteremne hører ind under. Denne afgørelse kan indbringes for Masterstudienævnet.

Den hovedansvarlige vejleder er altid ansat ved Det Biovidenskabelige Fakultet eller en samarbejdsinstitution og skal som minimum være adjunkt eller post.doc. Eksterne lektorer og adjungerede professorer/lektorer ved Det Biovidenskabelige Fakultet kan også fungere som hovedansvarlige vejledere.

Aftalen

Ved masterprojektets påbegyndelse skal der foreligge en skriftlig aftale (kontrakt) mellem den/de enkelte studerende, vejleder(e) og institutleder. Aftaleskema findes på www.life.ku.dk. Aftaleskemaet sendes til Efteruddannelsessekretariatet, studieleder og institut. Der skal ligeledes afholdes en samtale mellem den studerende og vejleder(e) om gensidige forventninger, mødeaftaler mm.

Tidsfrist

Tidsfristen for udarbejdelse af masterprojektet skal fastsættes i overensstemmelse med pointværdien, under hensyntagen til at masteruddannelsen er en deltidsuddannelse. Det er den hovedansvarlige vejleders ansvar, at masterprojektet har et omfang, så at det kan gennemføres inden for den fastsatte tidsramme.

Særligt ved masterprojekter i artikelform

Masterprojekter kan afleveres i artikelform. Kravet om dokumentation af evnen til på videnskabelig måde at identificere, analysere og bearbejde den valgte problemstilling skal dog uanset masterprojektets udformning være opfyldt. Vejleder kan ikke være medforfatter på artikler, der indgår i masterprojektet. Artiklerne kan dog efter masterprojektets bedømmelse viderebearbejdes i et samarbejde mellem studerende og vejleder og fremsendes til eventuel publicering, hvor vejleder kan være medforfatter.

Vejledning

Vejledningen skal tage udgangspunkt i den indgåede aftale og i den studerendes individuelle behov. Vejleder skal fungere som faglig sparringspartner og skal primært vejlede mht. strukturering af opgaven, analysemetoder, væsentlige kilder mv.

Vejleder skal som hovedregel godkende:

- fagområde
- problemformulering
- væsentlige afgrænsninger
- foreløbig disposition

Vejleder skal som hovedregel ikke:

- gennemlæse større dele af opgaven
- bidrage med omfattende detailvejledning
- være ansvarlig for indholdet m.m. af den endelige opgave

Aflevering og eksamen

Masterprojektet afleveres til vejleder i mindst fire eksemplarer, heraf (mindst) tre papireksemplarer (et til vejleder samt et til hver af eventuelle medvejledere, et til censor og et til instituttets/faggruppens arkiv) og et elektronisk eksemplar (til Det Biovidenskabelige Fakultetsbibliotek). Det elektroniske eksemplar skal være identisk med papireksemplarerne og skal afleveres elektronisk samtidig med disse. Den studerende uploader selv det elektroniske eksemplar i CURIS, og instituttet godkender det (se vejledning på www.bvfb.life.ku.dk/vejledning/studprojvej.aspx). Masterprojektet er Det Biovidenskabelige Fakultets ejendom og tilbageleveres ikke til den studerende. Den studerende angiver i aftalen, om masterprojektet efter eksamen må offentliggøres. Denne beslutning kan ændres på afleveringstidspunktet, hvis den studerende ønsker det. Det elektroniske eksemplar vil være offentligt tilgængeligt eller blive opbevaret uden offentliggørelse på Det Biovidenskabelige Fakultetsbibliotek afhængig af den studerendes valg.

Masterprojekter kan skrives på dansk eller engelsk efter aftale med vejlederen, jf. kap 5.3. Ved engelsksprogede masterprojekter kan den mundtlige eksamination også foregå på dansk eller engelsk.

Alle masterprojekter skal forsynes med et resumé på engelsk. Masterprojekter, der er skrevet på dansk, kan derudover forsynes med et resumé på dansk. Resuméet skal være på en A4-side. Resuméet indgår i den samlede bedømmelse af masterprojektet.

Ved bedømmelsen af masterprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne, uanset hvilket sprog det er skrevet på, idet evnen til at formidle stoffet indgår i den samlede vurdering.

Masterprojektet skal afsluttes med afholdelse af et eksamensseminar. Det har en varighed på ca. en time, hvor ca. 30 minutter går til den mundtlige fremlæggelse. Herudover kan der afholdes et seminar ved projektets start. Eksamensseminaret er offentligt, og vejlederen bekendtgør tid og sted for afholdelse af seminaret efter aftale med den studerende.

Såfremt der i masterprojektet indgår en fortrolig del, kan der i tilslutning til eksamensseminaret afholdes et lukket møde om denne del af masterprojektet. I mødet deltager den studerende, eksaminator og censor. Hele masterprojektet kan ikke forelægges på et lukket møde. Dekanen kan dog i ganske særlige tilfælde dispensere fra bestemmelsen om, at hele masterprojektet ikke kan forelægges på et lukket møde. Efter fremlæggelse kan eksaminator og censor stille spørgsmål og fremsætte bemærkninger. En eventuel ekstern vejleder kan ikke være censor på masterprojektet.

Masterprojektet er altid en ekstern prøve, som bedømmes efter 7-trins-skalaen. Der anlægges en overordnet vurdering af masterprojektet og seminaret og gives én samlet karakter. Bedømmelsen skal være afsluttet senest seks uger efter projektrapportens aflevering. Hvis den studerende ønsker det, skal den hovedansvarlige vejleder og censor i forbindelse med bedømmelsen skriftligt udarbejde en faglig og metodisk vurdering, som skal foreligge for den studerende senest syv dage efter karakterens offentliggørelse og inden for seks uger efter masterprojektets aflevering.

Masterprojektets titel (på dansk og engelsk) påføres eksamensbeviset. Hvis masterprojektet er skrevet på engelsk, påføres dog kun engelsk titel.

Målbeskrivelse

En studerende, som har afsluttet masterprojektet, kan:

Viden:

- identificere videnskabelige problemstillinger inden for uddannelsens fagområder
- forholde sig kritisk til fagområdet/ernes metoder/teorier, der er baseret på international forskning, til brug for behandling af problemformuleringen

Færdigheder:

- anvende og vurdere teorier/metoder, herunder deres anvendelsesmuligheder og begrænsninger
- diskutere videnskabelige og erhvervsrelaterede problemstillinger inden for masterprojektets emne

Ved et masterprojekt med eksperimentelt indhold/egenproduktion af data kan den studerende endvidere:

- begrunde ideen med at udføre eksperimentelt arbejde/producere egne data i forhold til det formål, som er beskrevet i problemformuleringen
- bearbejde data ved valg af videnskabelige analysemetoder og præsentere resultater objektivt og koncist

Kompetencer:

- selvstændigt diskutere teorier/modeller ud fra et organiseret værdisystem
- vurdere og diskutere masterprojektets videnskabelige og samfundsmæssige betydning
- løse komplekse problemstillinger og udviklingsopgaver i arbejdssammenhænge

Særlige forhold ved masterprojekter udarbejdet i grupper

Masterprojekter kan gennemføres i grupper på max. tre personer. Evt. gruppearbejde skal godkendes af vejlederen i forbindelse med indgåelse af aftale, og den samlede opgave skal have et omfang, der svarer til opgavens samlede pointværdi.

Hvis masterprojektet er udarbejdet af en gruppe af studerende, skal den mundtlige eksamination foregå individuelt, og den studerende må kun overvære eksaminationen af de øvrige studerende i gruppen, hvis den studerende selv er blevet eksamineret, jf. kap. 7.9.

Hvis masterprojektet er udarbejdet således, at den enkelte studerendes bidrag kan konstateres, indgår det skriftlige projekt *direkte* i bedømmelsen.

Hvis masterprojektet er udarbejdet som et kollektiv gruppeprojekt (dvs. hvor den enkeltes bidrag ikke kan konstateres), indgår det skriftlige projekt *indirekte* i bedømmelsen, ved at den mundtlige eksamination tager udgangspunkt i gruppeprojektet, jf. også kap. 7.9. Der kan således ikke i sig selv gives en karakter for det skriftlige projekt, idet det udelukkende er den mundtlige eksamination, der danner grundlag for den individuelle bedømmelse. Resuméet af masterprojektet samt de studerendes stave- og formuleringsevne, jf. ovenfor, skal dog indgå i vurderingen.

6.4 Meritoverførsel

Studieaktiviteter bestået på anden dansk eller udenlandsk masteruddannelse kan efter godkendelse i Masterstudienævnet meritoverføres til LIFE-masteruddannelsen. På den fleksible masteruddannelse kan også kurser på kandidatuddannelser meritoverføres efter godkendelse. Maks. 50 % af kurserne kan meritoverføres. Masterprojektet kan ikke bestås ved meritoverførsel.

6.5 ECTS-point

Omfanget af Det Biovidenskabelige Fakultets studieenheder opgøres i ECTS-point (European Credit Transfer and Accumulation System), hvor et årsværk er 60 point. Dette svarer til en studerendes arbejdsindsats på 1650 timer, dvs. 27,5 timer pr. point.

Kapitel 7 Bestemmelser vedr. eksamen

7.1 Tilmelding og afmelding

Uddannelse og Studerende eksamenstilmelder alle studerende, der er tilmeldt undervisning. Herefter vil der være mulighed for afmelding. Afmelding til eksamen skal ske mindst to uger før eksamensdatoen ved skriftlig henvendelse til Uddannelse og Studerende.

7.2 Sygdom

Studerende, der på eksamensdagen er syge, skal dokumentere dette ved lægeattest/friattest, som angiver første og sidste sygedag. Lægeattesten/friattesten skal indsendes til Uddannelse og Studerende snarest muligt efter eksamen. Derved annulleres eksamensforsøget. Lægen skal dog kontaktes senest på selve eksamensdagen. Udgift til lægeattest/friattest refunderes ikke. Sygdom ved en mundtlig eksamen skal meddeles til underviser/institut inden eksamensstart den pågældende dag. Afbrydes en eksamen pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til eksamensvagten. Der må i sådanne tilfælde ikke afleveres delvise besvarelser til bedømmelse.

7.3 Hjælpemidler

Ved skriftlige auditorieeksaminer kan det undtagelsesvist bestemmes, at eksamen er uden hjælpemidler, eller at kun visse hjælpemidler er tilladt. Dette vil fremgå af kursusbeskrivelsen. Hvis intet andet er anført kan lærebøger, opslagsbøger, notater etc. medbringes ved eksamen. Computere kan ikke medbringes som hjælpemiddel, med mindre andet specifikt fremgår af kursusbeskrivelsen/eksamensplanen.

Ordbøger i bogform og lommeregnerne kan medbringes også ved eksaminer uden hjælpemidler.

7.4 Vægtning og karakterkrav ved deleksaminer

Det fremgår af kursusbeskrivelsen, om en eksamen består af flere deleksaminer. Hvis en eksamen består af flere deleksaminer, gives der én samlet karakter. Alle deleksaminer skal dog være bestået enkeltvis, dvs. mindst med karakteren 02.

Delkaraktererne kan tælle med forskellig vægt, og vægtningen fremgår af kursusbeskrivelsen. Der kan ud over den simple udregning anlægges en overordnet vurdering af hele eksamenen.

En skriftlig eksamensopgave kan bestå af flere eksamensspørgsmål. Hvis intet andet er angivet, vil spørgsmålene blive vægtet lige. Herudover vil der normalt blive anlagt en overordnet vurdering af hele eksamensbesvarelsen.

7.5 Klage over eksamen

I henhold til §§ 32-35 i eksamensbekendtgørelsen kan der indgives klage over eksamen. Klagen kan vedrøre:

1. retlige spørgsmål
2. eksaminationsgrundlaget
3. eksamensforløbet
4. bedømmelsen.

Klagen, der stiles til dekanen og fremsendes til Uddannelse og Studerende, skal være skriftlig og begrundet og være indgivet senest to uger efter, at eksamensresultatet er bekendtgjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen på www.life.ku.dk.

Udfaldet af en klage kan resultere i:

1. tilbud om ombedømmelse (dog ikke ved mundtlige prøver)
2. tilbud om omprøve
3. ikke medhold i klagen

Ombedømmelse og omprøve kan medføre en lavere karakter. Der kan ikke klages over resultatet af en ombedømmelse eller omprøve.

7.6 Dispensation vedr. antal af eksamensforsøg

I henhold til § 13 i eksamensbekendtgørelsen har en studerende højst tre eksamensforsøg til at bestå en prøve. Studienævnet kan dispensere for dette, hvis der foreligger usædvanlige forhold. I vurderingen af om der foreligger usædvanlige forhold, kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå. Ansøgninger om ekstra eksamensforsøg skal indgives, så snart behovet konstateres.

7.7 Eksamensgrundlaget

I kurserne skal eksamenspensum beskrives i en pensumliste. Pensum kan bestå af en fælles del og en individuel del. Den sidste er især af relevans i forbindelse med projekter. Hvert kursus sammensætter sit pensum, bestående af en fælles del og eventuelt en individuel del, efter nærmere retningslinjer beskrevet under det enkelte kursus.

Eksaminationsgrundlaget består af eksamenspensum sammen med de beskrevne kompetencemål for kurset. Spørgsmål, der stilles ved eksamen, skal kunne besvares ud fra den ramme, som pensumlisten og kompetencemålene udgør.

Pensumlisten udarbejdes af den kursusansvarlige underviser. Pensumlisten skal være tilgængelig på kursets Absalon-side ved kursets start og kan revideres indtil fire uger før eksamen. Den individuelle pensumliste skal godkendes af den kursusansvarlige underviser og afleveres til denne inden en nærmere fastsat dato.

For kurser med løbende evaluering skal det være klart, hvilke delmængder af pensum hhv. kompetencemål der testes for ved hver enkelt deleksamen.

7.8 Reeksamen

Reeksamen aftales særskilt med den kursusansvarlige og med studielederen.

Der opkræves ikke betaling for første reeksamensforsøg, jf. 9.5.

7.9 Individuel bedømmelse

Eksamensbekendtgørelsens § 3 fastsætter, at alle prøver skal tilrettelægges som individuelle prøver, hvilket betyder, at eksamination og besvarelse skal foregå individuelt, samt at der skal foretages en individuel bedømmelse og gives individuelle karakterer.

Al eksamination skal foregå individuelt, dvs. en gruppe må ikke eksamineres samlet. Hvis en individuel mundtlig eksamen tager udgangspunkt i en gruppeopgave, må den studerende kun overvære eksaminationen af de øvrige studerende i gruppen, hvis den studerende selv er blevet eksamineret.

Kollektive gruppeopgaver (dvs. hvor den enkeltes bidrag ikke kan konstateres) kan ikke vægtes selvstændigt i bedømmelsen. Kollektive gruppeopgaver kan indirekte indgå i bedømmelsen ved at den individuelle mundtlige eksamination tager udgangspunkt i gruppeopgaven.

Fælles projektrapporter, hvor hver studerendes individuelle bidrag er angivet, kan indgå direkte i bedømmelsen, idet de studerende kan bedømmes individuelt på det skriftlige projekt.

Hvis en projektrapport el.lign. indgår indirekte eller direkte i bedømmelsen, skal den studerende have mulighed for at aflevere en individuel opgavebesvarelse. Der er imidlertid ikke noget til hinder for at kræve, at de studerende indgår i gruppeprojekter i undervisningen, jf. kap. 4.5.

Masterprojekter kan skrives i grupper, men det mundtlige seminar skal foregå individuelt (jf. også kap. 6.2).

Det er muligt at lave en fælles præsentation af et gruppeprojekt, udarbejdet i et kursus, inden den individuelle eksamination. Den fælles præsentation kan dog så ikke indgå i bedømmelsen, og af bedømmerne må kun underviser(e)/vejleder(e) deltage i præsentationen. Det er ikke muligt at lave en fælles præsentation af masterprojekter udarbejdet i grupper.

7.10 Eksamenssnyd og plagiering

I tilfælde af eksamenssnyd behandles sagerne i henhold til "Disciplinære foranstaltninger over for studerende ved Københavns Universitet". Plagiering, dvs. afskrift af andres arbejde (f.eks. fra internettet), er også eksamenssnyd.

Såfremt det vurderes, at der er tale om eksamenssnyd/plagiering, vil den studerendes straf være afhængig af forseelsens omfang og alvor. Den studerende kan få en mundtlig eller skriftlig irettesættelse, den studerendes karakter kan blive annulleret (eller opgaven kan ikke bedømmes), hvorved der bruges et eksamensforsøg, eller den studerende kan blive bortvist fra universitetet i en periode (f.eks. et halvt år) eller for bestandig.

8.1 Løbende eksamen og sluteksamen

Ved løbende eksamen foregår eksamen parallelt med, at kurset forløber, og består af flere deleksaminer. Eksamenspensum deles op i flere dele, som afvikles hver for sig i løbet af kurset. Der er ikke nogen samlet eksamen af hele pensum. Kursusansvarlig giver på baggrund af en vurdering af enkelte deleksaminer en samlet karakter/bedømmelse. Se også kap. 7.4 vedr. vægtning.

Ved sluteksamen foregår eksamen som afslutning på kursusforløbet, og hele pensummet afvikles ved denne eksamen.

Et kursus har altid enten løbende eksamen eller sluteksamen. Det er ikke muligt både at have løbende eksamen og sluteksamen ved samme kursus.

8.2 Forudsætninger for indstilling til eksamen

I nogle kurser er der fastsat forudsætninger for at kunne blive indstillet til eksamen, f.eks. om aflevering af øvelsesrapporter eller tilstedeværelse ved undervisningen. Forudsætningerne er ikke en del af eksamen og indgår ikke i bedømmelsen. Den kursusansvarlige registrerer, om de studerende har opfyldt forudsætningerne og meddeler Uddannelse og Studerende, hvilke studerende der ikke opfylder kravene. Den kursusansvarlige sikrer samtidig, at disse studerende er klar over, at de ikke vil blive indstillet til eksamen. Den kursusansvarlige afgør, hvorvidt en studerendes opfyldelse af forudsætningerne i et tidligere år kan gælde som indstilling til eksamen i indeværende år.

8.3 Skriftlig og mundtlig eksamen

En eksamen er enten skriftlig, mundtlig eller begge dele, f.eks. hvis der er mundtligt forsvar af en afleveret skriftlig opgave.

Skriftlig eksamen kan være alle former for skriftlige aktiviteter, herunder aflevering af projektrapporter, eksaminer via internettet mv.

8.4 Praktisk eksamen

En praktisk eksamen er en prøve, hvor den studerende udfører en praktisk opgave, dvs. at der indgår et færdighedselement i eksamen, som skal demonstreres.

8.5 Portfolioeksamen

Ved en portfolioeksamen vægtes både proces og resultat, hvor det ved øvrige eksamenstyper kun er resultatet, der vægtes. Der vil ofte indgå flere elementer i eksamen, f.eks. at aflevere egen projektrapport og at opponere på medstuderendes arbejder, eller at afholde midtvejsevalueringer, hvor midtvejsevalueringen tæller i det endelige eksamensresultat.

8.6 Bedømmelsesformer

Alle studieaktiviteter på Det Biovidenskabelige Fakultet er interne eller eksterne prøver, som bedømmes enten efter 7-trins-skalaen eller med bestået/ikke-bestået.

I henhold til eksamensbekendtgørelsens § 23 stk. 2 skal 7-trins-skalaen anvendes ved et antal eksaminer, der tilsammen dækker 2/3 af de point, der indgår i uddannelsen. Studieordningerne sikrer overholdelsen af 2/3-kravet. Definitionen af karaktererne i 7-trins-skalaen fremgår af karakterbekendtgørelsen.

I henhold til eksamensbekendtgørelsens § 20 stk. 4 skal mindst 1/3 af de point, der indgår i en uddannelse, være bedømt med ekstern censur. Studieordningen sikrer overholdelsen af 1/3-kravet.

8.6.1 Intern prøve

En intern prøve bedømmes

a) alene af en eller flere undervisere/vejledere, som er tilknyttet studieaktiviteten (eksaminatorer)
b) af både en eller flere undervisere/vejledere, som er tilknyttet studieaktiviteten, og af en eller flere andre eksaminatorer, som er udpeget blandt underviserne på Det Biovidenskabelige Fakultet. Instituttleder træffer afgørelse om, hvilke af instituttets undervisere der kan fungere som eksaminatorer på eget eller andre institutter uden at være tilknyttet den pågældende studieaktivitet.

8.6.2 Ekstern prøve

En ekstern prøve bedømmes af eksaminator(er) (se 8.6.1) og af censor(er), som er beskikket af Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling efter indstilling fra censorformandskabet.

8.7 Målbeskrivelser

I henhold til karakterbekendtgørelsen skal der for de enkelte fag/fagelementer, der afsluttes med en prøve, fastsættes præcise målbeskrivelser og kriterier for vurdering af målopfyldelsen. Målbeskrivelsen for det enkelte kursus svarer til, at den studerende får karakteren 12, hvis målene opfyldes på bedste vis.

Kapitel 9 Optagelse på og betaling for masteruddannelsen

9.1 Optagelse på masteruddannelsen

I henhold til Bekendtgørelse om masteruddannelser ved universiteterne (§ 9 og 10) forudsætter adgang til en masteruddannelse, at ansøgere har:

- gennemført mindst en relevant akademisk bacheloruddannelse, en relevant professionsbacheloruddannelse, en relevant mellemlang videregående uddannelse eller en relevant diplomuddannelse gennemført som et reguleret forløb. Det Biovidenskabelige Fakultet kan optage ansøgere, der ikke opfylder disse betingelser, hvis det vurderes, at ansøgeren har uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.
- mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse.

De specifikke optagelseskrav til forudgående uddannelse og erhvervs erfaring fremgår af studieordningen for den enkelte masteruddannelse.

Siden 2006 har Det Biovidenskabelige Fakultet i henhold til lov nr. 337 om ændring af lov om universiteter opkrævet fuld deltagerbetaling for studerende fra lande uden for EU/EØS, se www.life.ku.dk for yderligere oplysninger.

9.2 Optagelsestidspunkt

Optagelse på masteruddannelserne finder sted løbende i forbindelse med tilmeldingsfristerne til moduler og kurser, som findes på www.life.ku.dk/efteruddannelse.

9.3 Sprogkrav ved optagelse på dansksprogede masteruddannelser

Alle ansøgere, som ikke har en fuld dansk adgangsgivende eksamen, skal dokumentere dansk kundskaber i forbindelse med ansøgning om optagelse til de dansksprogede masteruddannelser. Minimumsniveauet svarer til Studieprøven, som skal være bestået med karakteren mindst 02 i alle eksaminer.

På dansksprogede masteruddannelser, hvor væsentlige dele af studieaktiviteterne afvikles på engelsk, skal ansøgere dokumentere engelsk kundskaber svarende til Engelsk på B-niveau.

9.4 Sprogkrav ved optagelse på engelsksprogede masteruddannelser

Ansøgere, hvis modersmål ikke er engelsk, skal kunne dokumentere engelsk kundskaber svarende til:

- 1) International English Language Testing System (IELTS) med et resultat på min. 6.0, eller

- 2) The TOEFL® Test - Test of English as a Foreign Language™, med et resultat på min. 83 i den internetbaserede test (IBT) eller minimum 560 i den papirbaserede TOEFL test. Den computerbaserede TOEFL test accepteres ikke på Det Biovidenskabelige Fakultet.

Alle sprogtests skal være taget inden for de seneste 2 år før ansøgningstidspunktet.

Ansøgere fra Danmark, Norge, Sverige, Finland og Island skal dokumentere engelskkundskaber svarende til Engelsk på B-niveau. Ansøgere, der kan dokumentere at have gennemført en engelsksproget bacheloruddannelse, er undtaget fra kravet om bestået engelsktest.

9.5 Betaling for masteruddannelsen

Betalingen for masteruddannelsen sker løbende via opkrævning af deltagerafgift til de enkelte kurser. Betaling for et kursus omfatter deltagelse i undervisning og i eksamen samt et reksamensforsøg.

I forbindelse med yderligere eksamensforsøg skal der ske en ny tilmelding og betaling for kurset eller tilmelding og betaling for eksamen som selvstuderende efter aftale med den kursusansvarlige.

9.6 Betaling for deltagelse i prøver

Det Biovidenskabelige Fakultet opkræver særskilt betaling for deltagelse i prøver, hvis en studerende efter aftale med den kursusansvarlige ønsker at aflægge prøve uden at have været tilmeldt det forudgående kursus. Den studerende har status som selvstuderende.

9.7 Refusion af betaling

Deltagerafgiften refunderes, såfremt frmelding sker senest en uge inden kursusstart.

Kapitel 10 Dispensationsmuligheder

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af Det Biovidenskabelige Fakultet.
